

 XALAPA H. AYUNTAMIENTO		CÉDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES				
INFORMACIÓN DEL TRÁMITE						
NOMBRE DEL TRÁMITE		TIPO DE TRÁMITE				
Solicitud de presentación de la Orquesta Municipal Xalapa		Obligación	Consulta	Servicio	Inicio de procedimiento	Conservación
				X		
OBJETIVO DEL TRÁMITE		FUNDAMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS				
Obtener la presentación de la Orquesta Municipal		Ley General de Cultura y Derechos Culturales, Artículo 11. Reglamento de la Administración Pública Municipal, Artículo 53, Fracciones II, XX, XXII, XXIII Y XXXIV.				
¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE O DEBE SOLICITAR EL TRÁMITE?		REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE		DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE		
Cuando la persona o institución interesada desee una presentación por parte de la orquesta para algún evento específico como actos cívicos, didácticos, fiestas patronales, así como para distintas dependencias, este trámite se puede realizar durante todo el año.		1. Oficio de Petición 2. Identificación oficial 3. Solicitar el formato AX-DDS-SPOM-FSP-16.		1. Presentar original del oficio de petición dirigido al titular de la Dirección de Desarrollo Social 2. Copia de la identificación oficial vigente. 3. Presentar el formato AX-DDS-SPOM-FSP-16 debidamente requisitado		
TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO		DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA LA PERSONA USUARIA				
Persona física o moral		Contar con la presentación de la Orquesta Municipal en los eventos.				
MODALIDAD DEL TRÁMITE		FORMATO A UTILIZAR	COSTO DEL TRÁMITE	LUGAR DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO O LEGAL PARA SU COBRO	
Presencial	Línea					
X		Solicitud de presentación de la Orquesta Municipal Xalapa AX-DDS-SPOM-FSP-16	No aplica	No aplica	No aplica	
TIEMPO DE RESPUESTA		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA		
De 4 a 5 días hábiles		Acuse de recibido		Una semana		
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE:			La persona solicitante deberá describir las dimensiones del espacio donde se instalará la orquesta, para determinar su viabilidad. Se entregará un oficio de respuesta a la solicitud.			
DERECHOS DE LA PERSONA USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA DE RESPUESTA			Lo previsto en los artículos 157 y 158 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.			

INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO				
OFICINA EN LA QUE REALIZA EL TRÁMITE	UBICACIÓN DE LA OFICINA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Subdirección de Cultura	Facultad de Arquitectura S/N, Col. Represa del Carmen. CP 91050. Xalapa, Ver.	8:00 a 20:00	(228) 2-98-69-41 ext. 6507	No aplica
INFORMACIÓN PARA CONSULTAS				
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA RESPONSABLE	UBICACIÓN DE LA OFICINA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
José Pérez Director de la Orquesta Municipal	Facultad de Arquitectura S/N, Col. Represa del Carmen. CP 91050. Xalapa, Ver.	8:00 a 20:00	(228) 8-18-87-35	No aplica
LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE				
<p>Contraloría del H. Ayuntamiento de Xalapa. Teléfono 2288421252 Calle: Landero y Coss No. 8 Colonia: Centro. Municipio: Xalapa. Código Postal: 91000 Módulo digital: https://ayuntamiento.xalapa.gob.mx/web/contraloria/quejasydenuncias#lista</p>				
NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		CARGO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		
Mtro. Diego Salas Avilés		Subdirector de Cultura		