

**INFORME DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ. ABRIL 2019**

Con fundamento en la fracción VII del Artículo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, informo a ustedes de las actividades que se llevaron a cabo en esta Secretaría del Honorable Ayuntamiento durante el mes de Abril del año 2019.

**1. CABILDO**

**1.1 SESIONES DE CABILDO REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL**

Durante el mes de Abril se llevaron a cabo tres Sesiones de Cabildo, dos ordinarias y una extraordinaria, de la siguiente manera:

En la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 15 de abril de 2019, se aprobaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO No.	APROBACIÓN
68 Proceso	Se autoriza turnar a las Comisiones de Obras Públicas y de Educación, Recreación, Cultura, Actos Cívicos y Fomento Deportivo; los diversos planteamientos realizados en audiencia pública por el ciudadano José Ramírez Reyes, Secretario General del Sindicato de Filarmónicos Similares y Anexos del Estado de Veracruz (S.D.F.S.A.E.V), en conjunto con su organización sindical.
69 Concluido	Se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de marzo del año 2019, para su glosa preventiva y remisión al Honorable Congreso del Estado
70 Proceso	Se autoriza el Programa General de Inversión de obras a financiar con recursos provenientes del Subsidio para el fortalecimiento del desempeño en materia de seguridad pública a los municipios y demarcaciones territoriales de la ciudad de México y, en su caso, a las entidades federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función (FORTASEG), a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2019.
71 Concluido	Se autoriza la remisión al Honorable Congreso del Estado, del estado de la Obra Pública sin movimiento, correspondiente al mes de marzo del ejercicio 2019.
72 Proceso	El Honorable Cabildo autoriza la Cuenta Pública 2018, para su remisión al Honorable Congreso del Estado.
73 Proceso	Se autoriza que las Sesiones de Cabildo y eventos relevantes sean interpretados en lengua de señas mexicanas y que en la página electrónica oficial del Honorable Ayuntamiento de Xalapa, se realicen las adaptaciones necesarias para que las personas con discapacidad visual y auditiva puedan acceder a la información.
74 Proceso	Se autoriza la contratación de servicios de geolocalización de vehículos del Honorable Ayuntamiento de Xalapa, hasta por 32 meses sin exceder el periodo constitucional, y atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
75 Proceso	Se autoriza la contratación de servicios de internet de alta velocidad, telefonía y seguridad cibernética perimetral, hasta por 32 meses sin exceder el periodo constitucional, y atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de



	Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
76 Proceso	Se autoriza que el Presidente Municipal y la Síndica suscriban contrato de comodato, con el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por conducto de la Secretaría de Seguridad Pública, con el objeto del uso y disfrute gratuito de 125 armas de fuego, que son propiedad de Honorable Ayuntamiento de Xalapa, mismas que están incluidas en la licencia oficial colectiva número 63, otorgada a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Veracruz, por la Dirección General del Registro Federal de Armas de Fuego y Control de Explosivos de la Secretaría de la Defensa Nacional.

En la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 23 de abril de 2019, se aprobó el siguiente acuerdo:

ACUERDO No.	APROBACIÓN
77 Concluido	Se autoriza realizar el Hermanamiento entre los municipios de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y Xalapa, Enríquez, Veracruz, el cual tenga como principales objetivos la preservación y promoción de nuestra cultura, proyectos verdes para la preservación del medio ambiente, e intercambios de experiencias de desarrollo económico y prácticas de buen gobierno.

En la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 30 de abril de 2019, se aprobaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO No.	APROBACIÓN
78 Proceso	Se autoriza el cambio de Uso de Suelo de Habitacional a Comercial, referente al inmueble ubicado en la calle Brasil No.6 de la colonia Reforma de esta Ciudad, con superficie de 197.92 m <sup>2</sup> , donde actualmente existen dos viviendas en planta baja única, mismas que se pretenden demoler para la construcción de 1 —un— local comercial a resolverse en planta baja única.
79 Proceso	Se autoriza el cambio de Uso de Suelo de Habitacional a Comercial, para el predio ubicado en la calle sin nombre No. 8 esquina calle sin nombre de la Unidad Habitacional Deportiva el Castillo de esta Ciudad, con una superficie de 1,045.429 m <sup>2</sup> .
80 Proceso	Se autoriza el cambio de Uso de Suelo de Habitacional a Comercial, para el predio ubicado en la calle Jesús García No. 13 de la colonia Centro de esta ciudad, con una superficie de 259.60 m <sup>2</sup> , en el cual se pretende llevar a cabo la adecuación del inmueble existente para Uso Comercial —10 despachos—.
81 Proceso	Se autoriza el cambio de Uso de Suelo de Habitacional a Comercial, para el predio ubicado en la calzada Las Lágrimas s/n, esquina calle sin nombre de la fracción denominada El Vergel de esta Ciudad, con una superficie de 600.00 m <sup>2</sup> , donde se pretende construir una Clínica Dental.
82 Concluido	Se autoriza designar como recinto alterno la Escuela Primaria “Manuel de Boza”, ubicada en la calle Xalapeños Ilustres No. 49, zona centro de esta ciudad, para llevar a cabo el día 13 de mayo del presente año, a las 10:00 horas, Sesión Solemne de Cabildo con el motivo de celebrar el 225 aniversario de la fundación de dicha escuela.
83 Proceso	Se autoriza el Reglamento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y a una Vida Libre de Violencia.
84 Proceso	El Honorable Cabildo autoriza los siguientes resolutivos: Primero.- Se instruye a las y los titulares de las Direcciones, Subdirecciones, Departamentos, Unidades y Coordinaciones y en general a todas las áreas que integran el Honorable Ayuntamiento de Xalapa a



dar respuesta a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de cualquier medio en un plazo no mayor a 45 días hábiles.

Segundo.- Se instruye a la Dirección de Gobierno Abierto a instaurar un sistema de información a fin de establecer los mecanismos para que las áreas que integran el Honorable Ayuntamiento, cuenten con un sistema informático de seguimiento y administración para dar respuesta a las solicitudes ciudadanas para que se cumple el derecho de petición.

### 1.2 RESUMEN DE ACUERDOS DE CABILDO DEL AÑO 2018

RESUMEN DE ACUERDOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2018.	CANTIDAD
TURNADOS	220
CONCLUIDOS	209
PROCESO	11

### 1.3 RESUMEN DE ACUERDOS DE CABILDO DEL AÑO 2019

RESUMEN DE ACUERDOS DE ENERO A MARZO DEL AÑO 2019.	CANTIDAD
TURNADOS	85
CONCLUIDOS	33
PROCESO	52

### 1.4 ASUNTOS TURNADOS Y DESPACHADOS A LAS COMISIONES EDILICIAS Y PENDIENTES

No.	NOMBRE	COMISIÓN	ASUNTO	FECHA
1	C.P. JUAN DE DIOS ALVARADO GARCÍA REGIDOR QUINTO	TITULAR DE LA COMISIÓN EDILICIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	REMITO CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO No. 68, APROBADO EN LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 15/ABRIL/19, RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN PARA TURNAR A LAS COMISIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y EDUCACIÓN, RECREACIÓN, CULTURA, ACTOS CÍVICOS Y FOMENTO DEPORTIVO; LOS DIVERSOS PLANTEAMIENTOS REALIZADOS EN AUDIENCIA PÚBLICA POR EL CIUDADANO JOSÉ RAMÍREZ REYES.	22/04/2019  DESPACHADO
	MTRA. CONSUELO OCAMPO CANO REGIDORA CUARTA	TITULAR DE LA COMISIÓN EDILICIA DE EDUCACIÓN, RECREACIÓN, CULTURA, ACTOS CÍVICOS Y FOMENTO DEPORTIVO DEL H. AYUNTAMIENTO.		



2	ANTROP. MARÍA CONSUELO NIEMBRO DOMÍNGUEZ REGIDORA SEXTA	TITULAR DE LA COMISIÓN PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO.	REMITO CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO No. 73, APROBADO EN LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 15/04/19, RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN DE QUE LAS SESIONES DE CABILDO Y EVENTOS RELEVANTES SEAN INTERPRETADOS EN LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS Y QUE EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE XALAPA., SE REALICEN LAS ADAPTACIONES NECESARIAS.	22/04/2019  DESPACHADO
---	---	---	---	------------------------------

## 2. UNIDAD DE OFICIALÍA DE PARTES

### 2.1 DESPACHO DE LOS ASUNTOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO

Se han turnado a las Dependencias de este H. Ayuntamiento de Enero a Abril del año 2019, los siguientes oficios:

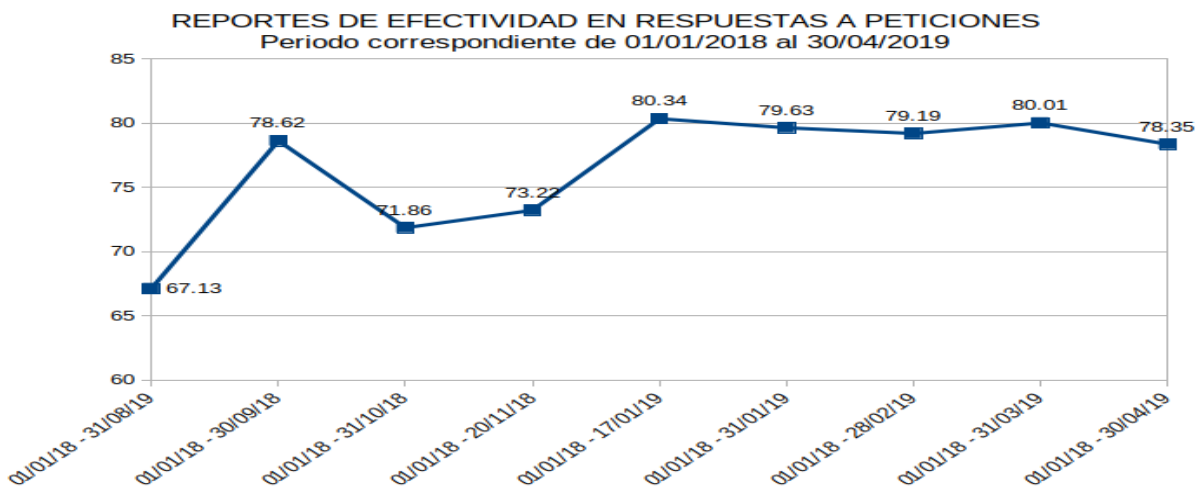
RESUMEN		OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS DESPACHADOS	PENDIENTES
MES DE ABRIL		713	713	0
TOTAL ACUMULADO		11263	11263	0

### 2.2 INFORME NARRATIVO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se llevó a cabo la elaboración de informes y estadísticas que arroja el sistema SEGOFIC para dar a conocer los resultados de este mes, además, se mide efectividad de respuesta de las áreas del ayuntamiento a la ciudadanía.
- Se llevaron a cabo asesorías a la ciudadanía estudiantil de la Facultad de Leyes quienes se acercaron a esta unidad para saber de manera presencial como se lleva a cabo el ejercicio de petición en un Ayuntamiento, se les dió una explicación teórica/practica elaborando oficios ficticios entre los y las estudiantes.
- Se elaboró el vaciado de carpetas recopiladoras del mes de abril de asuntos de conocimiento al ejecutivo municipal (revisión, captura y archivo de las mismas).
- Por instrucciones del Presidente Municipal se repartieron 25 carteles y folletería que contenía información alusiva a los 500 años de la conquista, se visitaron once áreas foráneas y ayuntamientos cercanos a la capital así como congregaciones y centros comunitarios de la ciudad.



- Se llevó a cabo una capacitación del sistema SEGOFIC y se contó con la participación de 47 enlaces, seis representantes de enlaces, una Regiduría, una técnica profesional de la Dirección de Gobierno Electrónico y 5 participantes de la Unidad de Oficialía de Partes.
- Elaboramos la actualización del directorio electrónico de las personas que son enlaces del sistema SEGOFIC.
- Se atendieron a 15 personas con diversas quejas y/o peticiones, mismas que se canalizaron a las diversas áreas del Ayuntamiento, se brindó asesorías cuando el asunto era competencia del Estado, de la Federación o entre particulares.
- Se llevó a cabo la búsqueda de documentación que requirieron las áreas de Jurídico, Sindicatura y Secretaría Particular.



A partir de que la Secretaría del Ayuntamiento ha asumido la Oficialía de Partes ha habido un incremento del porcentaje de la efectividad entre un punto a dos. La efectividad es la capacidad de las áreas administrativas del Ayuntamiento de dar respuesta escrita a las peticiones. El porcentaje de efectividad representa el grado de cumplimiento del ejercicio al Derecho de Petición.

### 3. CERTIFICACIONES ELABORADAS Y ATENDIDAS, DEL 2 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2019.

CONCEPTO	ABRIL	TOTAL ACUMULADO
Constancias expedidas por los Jefes de Manzana	523	2,392
Edictos publicados	15	88
Planos y Licencias de Construcción	70	68
Registro de factura de ganado	0	0
Registro de fierro bovino	0	1
Revalidación de patente bovino	0	0
Registro de fierro apícola	1	3



Revalidación de patente apícola	0	0
Registro de fierro de cunicultura	0	0
Revalidación de patente de cunicultura	0	0
<b>Total</b>	<b>609</b>	<b>2,552</b>

#### 4. RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

En lo que respecta a la Junta Municipal de Reclutamiento dependiente de esta Secretaría a mi cargo, continúa con el alistamiento de los jóvenes conscriptos de la Clase "2001" y Remisos, del 2 de enero al 30 de abril de 2019 se han registrado **1,274** jóvenes como se detallan a continuación:

TIPO	MES DE ABRIL	TOTAL ACUMULADO
Clase "2001"	84	798
Remisos	41	476
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>1,274</b>

#### 5. ACTIVIDADES DEL ÁREA DE JEFAS Y JEFES DE MANZANA

- ◆ Se atendieron 150 personas en temas municipales, instancias estatales y federales, así como en las atribuciones de Jefaturas de Manzana.
- ◆ Se realizaron 3 reuniones de capacitación en las que participaron 55 Jefas y Jefes de Manzana en los Centros de Gestión Comunitaria en conjunto con Representantes de la Subdirección de Enlace Institucional de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado en las siguientes fechas:
  - ◆ 05 de abril Centro de Gestión Comunitaria Reforma Centro Sur, 13 participantes.
  - ◆ 19 de abril Centro de Gestión Comunitaria Este Constituyentes, 20 participantes.
  - ◆ 26 de abril Centro de Gestión Comunitaria Norte El Principito, 22 participantes.
- ◆ Se realizaron 43 Asambleas en diversas colonias de la ciudad, para la elección de Jefas y Jefes de Manzana.
- ◆ Se recibieron siete quejas de las Jefas y Jefes de Manzana a nombre de la ciudadanía, de las cuales una ha sido concluida y seis fueron canalizadas a las autoridades y servidores públicos correspondientes.

#### RESUMEN DE PERSONAS ATENDIDAS

MES	PERSONAS ATENDIDAS	ACTUALIZACIÓN DE JEFES DE MANZANA	ELECTOS POR ASAMBLEA	CONSTANCIAS EXPEDIDAS



ABRIL	150	0	43	523
-------	-----	---	----	-----

## 6. MÓDULO DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

### 6.1 INFORME NARRATIVO

Del periodo que corresponde del 1 al 30 de Abril del presente año se atendieron a un total de **5,067** personas, quienes se acercaron a este Módulo de Información para recibir orientación de los siguientes trámites a realizar:

- ◆ **1747** personas, que equivalen al **34%**, solicitaron información sobre los programas que brinda la Secretaría del Bienestar del Gobierno Federal.
- ◆ **768** personas, que equivalen al **15%**, solicitaron información sobre ubicación de las áreas del H. Ayuntamiento de Xalapa.
- ◆ **607** personas, que equivalen al **12%**, solicitaron información sobre predial, multas de limpia pública, cédulas de empadronamiento o catastrales.
- ◆ **487** personas, que equivalen al **10%**, solicitaron información sobre actas de nacimiento, matrimonio o defunción.

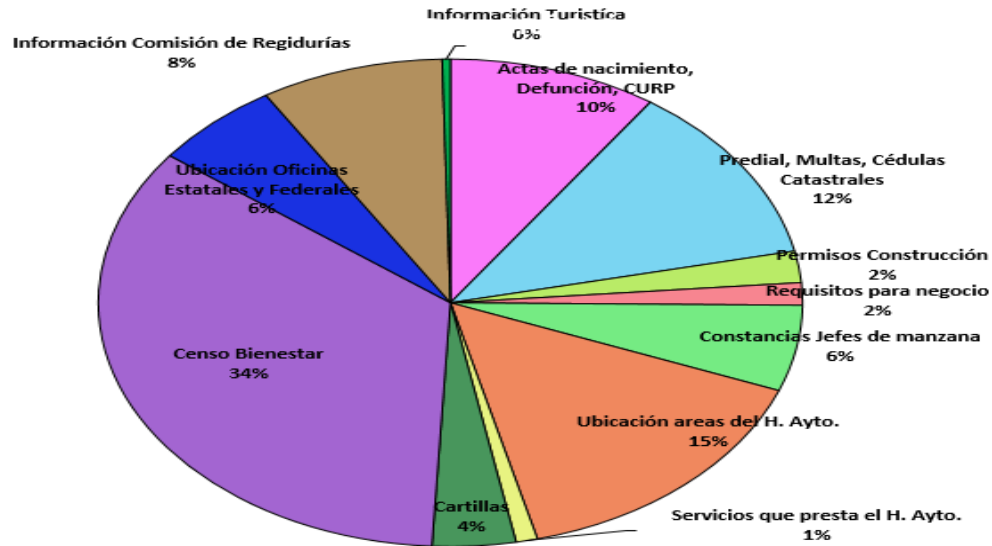
Siendo estos cuatro conceptos los más concurridos durante ese periodo.

Tramite a realizar	Total
Información actas de nacimiento, actas de defunción, actas de matrimonio.	487
Información de predial: multas de predial, de limpia pública y de tránsito, cédulas de empadronamiento, refrendos, pagos de cedulas catastrales.	607
Permisos de construcción, alineamiento y número oficial.	106
Información de las oficinas de los requisitos para negocio.	75
Constancias de Jefes y Jefas de manzana.	289
Información de ubicación de áreas del H. Ayuntamiento de Xalapa.	768
Información acerca de los servicios y trámites que presta el H. Ayuntamiento de Xalapa.	50
Cartillas del Servicio Militar Nacional	194
Censo de Bienestar	1747
Información y ubicación de oficinas estatales y federales.	299
Información de comisiones de Regidurías.	426
Información turística	19





Total personas atendidas	5,067
--------------------------	-------



Cabe hacer mención que de los 426 ciudadanos que se acercaron a pedir información sobre las comisiones que presiden las regidurías, de las que más preguntaron este mes fueron:

Regiduría	Comisiones que presiden	Ciudadanos	Porcentaje
Primera	Patrimonio y Hacienda Municipal; CMAS; Ciencia y Tecnología.	36	8%
Segunda	Protección Civil; Limpia Pública; Fomento Forestal, Ecología y Medio Ambiente.	48	11%
Tercera	Tránsito; Turismo; Asentamientos Humanos, Fraccionamientos, Licencias y Regularización de la Tenencia de la Tierra.	29	5%
Cuarta	Educación, Recreación, Cultura, Acto cívico y Fomento al deporte; Participación Ciudadana y Vecinal.	78	18%
Quinta	Desarrollo Social Humano y Regional; Impulso a la Juventud; Comunicaciones y Obras Públicas.	67	16%
Sexta	Promoción Derechos Humanos; Fomento a la Lectura, Alfabetización, Bibliotecas; Transparencia y Acceso a la Información.	10	2%
Séptima	Ornatos, Parques y Jardines; Alumbrado Público.	60	14%
Octava	Población.	3	1%
Novena	Registro Civil; Panteones; Reclutamiento	20	5%
Décima	Seguridad Pública y Desarrollo Económico.	7	2%
Décima Primera	Fomento Agropecuario; Comercio, Centrales de Abasto, Mercados y Rastro; Desarrollo Urbano.	64	17%
Décima Segunda	Niñez y la Familia.	2	1%
Décima Tercera	Desempeño; Planeación del Desarrollo Municipal.	0	0%





Total	426	100%
-------	-----	------

## 6.2 REPORTE DE QUEJAS RECIBIDAS

Durante este mes en el Módulo de Información se recibió una queja ciudadana para atención de la Secretaría del Ayuntamiento, la cual se turnó al área correspondiente para darle su debida atención y seguimiento.

QUEJA			TURNO		SEGUIMIENTO	
No. Queja	Fecha Recepción	Descripción	Fecha	Área	Estado	Fecha Respuesta
0016	11/04/19	El ciudadano solicita la intervención de las autoridades correspondientes para que vayan a supervisar la calle Xicotencatl (frente a los números 18 y 21) ya que el pavimento de concreto hidráulico presenta una ruptura, hundimiento y desfase, donde cada día se agrava más pudiendo llegar a colapsarse debido a las lluvias.	11/04/19	<b>Dirección de Obras Públicas:</b> Arq. José Eduardo Alberto Robledo y Landero. Quien a su vez lo turnó a la <b>Unidad de Alcantarillado de CMAS:</b> Ing. José de Jesús Vega Domínguez.	Concluida	13/04/19

## 7.UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO

### INFORME NARRATIVO:

- ◆ Plática con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento para llevar a cabo seguimiento a peticiones que competen al área.
- ◆ Reunión con el Lic. Uriel Bando Murrieta, Director de Administración para verificar el catálogo de mobiliario que se ocupará en el inmueble del Archivo Histórico.
- ◆ Se reanudó el Curso-Taller "Organización de los Archivos de Trámite", dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desarrollo Social, Unidad de Ediciones y Publicaciones y Comunicación Social.
- ◆ Plática con el equipo del Área de Archivo de Concentración, para la revisión y el seguimiento de las actividades propias del área, además de intercambiar con ellos puntos de vista con la asistencia a cursos de capacitación y las nuevas actividades relacionadas con la ocupación de las instalaciones, recientemente rehabilitadas.
- ◆ Atención al Comité de Contraloría Interna, con motivo de su labor en el seguimiento de actividades de la



remodelación del Archivo Histórico.

- ◆ Se reanudó el Curso-Taller "Organización de los Archivos de Trámite", dirigido a las áreas de Tesorería del H. del Ayuntamiento en la Sala de Cabildo.
- ◆ Se realizaron diversas búsquedas en el Fondo Documental de Secretaría del H. Ayuntamiento y Actas de Cabildo, en relación a solicitudes de diferentes Direcciones y de la propia Secretaría:

Áreas administrativas	Solicitudes atendidas
Dirección de Recursos Humanos	3
Dirección de Asuntos Jurídicos	2
Coordinación de Transparencia	5
Secretaría del Ayuntamiento	3
Secretaría Particular	1
Atención al Público Investigador	6

### Otras actividades realizadas por el personal que labora en el Archivo Histórico

Búsqueda y reacomodo de los acervos que se encuentran en esta Unidad.	
Paquetes de Antecedentes de la Secretaría del Ayuntamiento	76
Libros de Cabildo	10
Escaneo de documentos	
Actas de Cabildo	20 fojas
Fondo documental de Antecedentes y Seguimientos de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	56 fojas
Entrega de documentos solicitados	
Planos certificados	57
Licencias de construcción	10
Captura de la relación de Planos y Licencia de Construcción	2010-2011
Continuidad del breviarío de las temáticas de los Acuerdos de los libros de Cabildo	
1970-1976, 1974-1985-1991	6

### Actividades de Capacitación

Curso-taller	No. de personas capacitada
"Administración de archivos administrativos e históricos",	



impartido por la Maestra Olivia Domínguez Pérez, al personal de Archivo de Concentración, con una duración de 2 horas, el día 24 abril del presente.	12
“Taller de encuadernación y cosido”, impartido por la Maestra Olivia Domínguez Pérez, al personal del Turno Vespertino de la Unidad de Archivo Histórico, en el mes de abril	4
Personal que asistió a los cursos de: “Optimización del tiempo laboral, las 5 “s” herramienta de mejora en los espacios de trabajo”, impartido por el personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz (SEFIPLAN) en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, durante el mes de abril.	3
“Organización de Archivos”, impartido en la Sala de Ex - Presidentes por el Lic. Alfonso Osegueda Cruz, Secretario del Ayuntamiento, Mtra. Olimpia C. Gracia Magaña, Jefa de la Unidad, Mtra. Olivia Domínguez Pérez, Asesora, Lic. Merari Ortiz y el Lic. José Carmelo Díaz Sol, Coordinador de Archivos, a los (as) responsables de Archivo de Trámite, de la Oficialía de Partes, Unidad de Ediciones y Publicaciones y la Propia Secretaría, el día 10 de abril.	13
Asesoría y verificación de avances de la Ficha de Valoración, por el Lic. José Carmelo Díaz Sol, Coordinador de Archivos, a los (as) responsables de Archivo de Trámite, de Dirección de Desarrollo Económico, Coordinación de comunicación Social, Instituto Municipal de las Mujeres y personal de Archivo Histórico Municipal.	13

**Actividades realizadas por el personal del Archivo de Concentración**

Expedientes localizados y revisados y expurgados, en el fondo documental del Departamento de Adquisiciones del año 2017, Dirección de Desarrollo Urbano del año 2006.	49
Expedientes en calidad de préstamo de la relación de nómina (Dirección de Recursos Humanos) de 2014, 2015 y 2016.	68

**8. UNIDAD DE EDICIONES Y PUBLICACIONES.**

**LA UNIDAD DE EDICIONES Y PUBLICACIONES, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- ◆ Asistimos a reunión de trabajo con el Presidente Municipal, Pedro Hipólito Rodríguez Herrero y el Subdirector de Educación, Mtro. Víctor Manuel Domínguez Meza con el fin de acordar la distribución del libro “Tren Musical de Palabras”, en las Escuelas Primarias del municipio de Xalapa.



- ◆ Realizamos reunión con la Lic. Sandra Iveth Romero Olvera, del área de Recaudación para acordar el cobro mecanizado para la venta de libros en la **"Feria Nacional del Libro Infantil y Juvenil 2019"**.
- ◆ Gestionamos solicitud mediante oficio UEPR/076/2019 al Instituto Veracruzano de la Cultura (IVEC), para participar en la **"Feria Nacional del Libro Infantil y Juvenil 2019"**, con el objetivo fundamental de realizar el rescate y la divulgación de la historia local, difundir el derecho a la lectura, promover la producción y circulación de publicaciones de este año. La feria será del 26 de julio al 04 de agosto en el Colegio Preparatorio de Xalapa, (calle Benito Juárez número 57 en el Centro Histórico de la ciudad de Xalapa).
- ◆ Participamos en la **"Feria Internacional del Libro Universitario 2019" (FILU)**, que se llevó a cabo en el Complejo Deportivo "Omega", de esta ciudad de Xalapa del 5 al 14 de abril, en la cual tuvimos una gran aceptación de la población xalapeña y de visitantes de otras ciudades de la República Mexicana.
- ◆ Vendimos 166 libros de **"Otra Historia de Xalapa"** del autor Paulo César López Romero, del **"Tren Musical de Palabras"**, del escritor José Homero Hernández Alvarado 81 y 9 de los libros **"Niñas Extraordinarias 1 y Niñas Extraordinarias 2"** del Instituto Municipal de las Mujeres.
- ◆ Remitimos datos generales del Instituto Municipal de las Mujeres, a la empresa editorial DILI de Naucalpan, Estado de México que manifestó interés por los libros de **"Niñas Extraordinarias 1 y Niñas Extraordinarias 2"**, para distribuir en otros estados de la República Mexicana.
- ◆ Entregamos a las diferentes **dependencias de Gobierno del Estado y Municipal** un total de 183 ejemplares de libros donados de **"Otra Historia de Xalapa"** y 174 del **"Tren Musical de Palabras"**.
- ◆ Participamos en la **"Novena Feria Xalapeña del Libro"**, organizada por los libreros de la capital veracruzana del 22 al 29 de abril, en la explanada de la Plaza Lerdo, obteniendo un total de 15 ejemplares vendidos de los libros **"Otra Historia de Xalapa"** y 7 del **"Tren Musical de Palabras"**.
- ◆ Realizamos un contrato de donación con la Sindicatura de los libros **"Niñas Extraordinarias 1"** y **"Niñas Extraordinarias 2"** hacia el Instituto Municipal de las Mujeres.
- ◆ Realizamos reunión de trabajo con el personal de la Subdirección de Educación dependiente de la Dirección de Educación Municipal, para organizar los preparativos de la primera entrega de donación del libro **"Tren Musical de Palabras"**, a los alumnos de la escuela primaria vespertina **"Manuel de Boza"**.
- ◆ Iniciamos la edición y diseño del libro **"Niñas Extraordinarias 3"** para su pronta publicación.
- ◆ Instalamos una mesa para la venta de los libros: **"Otra Historia de Xalapa"** y **"Tren Musical de Palabras"**, desde el 25 de abril, en la entrada principal del Palacio Municipal, donde fueron vendidos 73 ejemplares.

#### Realizamos transcripción de audio, revisión y corrección de las siguientes Actas de Cabildo:

- ◆ Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 13 d marzo de 2019.
- ◆ Acta de Sesión Ordinaria de fecha 15 de marzo de 2019.
- ◆ Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 28 de marzo de 2019.
- ◆ Acta de Sesión Ordinaria de fecha 29 de marzo de 2019.
- ◆ Diseñamos 4 lonas para promover la venta y entrega de los libros: **"Tren Musical de Palabras"**, del escritor José Homero



Hernández Alvarado y Otra Historia de Xalapa del autor Paulo César López Romero.

- ◆ Se realizó la **impresión de 4 lonas** para **difundir la entrega** del libro Tren Musical de Palabras a escuelas primarias de este municipio de Xalapa y **para promover la venta** de los libros.
- ◆ El martes 30 de abril del presente año participamos en la primera entrega gratuita de ejemplares de la **antología poética Tren Musical de Palabras, Viaje de Poesía Infantil** editada por el Gobierno Municipal, que tiene como objetivo fomentar la lectura entre estudiantes de primaria. El presidente municipal Hipólito Rodríguez Herrero y el Subdirector de Educación, Víctor Manuel Domínguez Meza, encabezó el acto oficial en la escuela primaria **"Manuel de Boza"**, turno vespertino. Entregamos a la Subdirección de Educación 75 ejemplares del libro en mención.
- ◆ Publicamos en la Tabla de Avisos de la Secretaría de este H. Ayuntamiento, los acuerdos del número 67 al 76 aprobados en Sesión de Cabildo el 23 de abril de 2019.
- ◆ Se realizaron 19 oficios en los cuales gestionamos actividades relativas a esta Unidad.
- ◆ Se elaboraron 51 tarjetas para la donación de libros.