

Xalapa-Enríquez, Veracruz, a 12 de febrero de 2020.

CIRCULAR No. SA/017/2020.

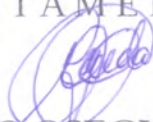
**CC. SÍNDICA, REGIDORAS Y REGIDORES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE XALAPA
P R E S E N T E**

Distinguidos Ediles:

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito presentar a ustedes el informe de actividades realizadas en la Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo, correspondiente al **mes de enero** del año 2020.

Agradeciendo su atención, hago propicia la ocasión para enviarles un saludo, reiterándoles mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE



**LIC. ALFONSO OSEGUEDA CRUZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

C.C.P.- DR. PEDRO HIPÓLITO RODRÍGUEZ HERRERO.- PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE XALAPA.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO.- PRESENTE.
EL ARCHIVO.
LIC.AOC/l.c. tmt

INFORME DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ENERO 2020





INFORME DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ ENERO DE 2020

Con fundamento en la fracción VII del Artículo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, informo a ustedes de las actividades que se llevaron a cabo en esta Secretaría del Honorable Ayuntamiento durante el mes de enero del año 2020.

1. CABILDO

1.1 SESIONES DE CABILDO

Se llevaron a cabo **tres** Sesiones de Cabildo, **dos Ordinarias y una Extraordinaria** derivándose la toma de acuerdos de la siguiente forma:

Acuerdos tomados en la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 15 de enero:

- 1 Se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de diciembre del año 2019, para su glosa preventiva y remisión al Honorable Congreso del Estado.
- 2 Se autoriza el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020 del Municipio de Xalapa, Veracruz.
- 3 Se autoriza la remisión al Honorable Congreso del Estado, del estado de la Obra Pública, correspondiente al mes de diciembre del ejercicio 2019.
- 4 Se autoriza el calendario para sesionar de manera ordinaria dos veces al mes, durante el año 2020.
- 5 Se autoriza el cambio de Uso de Suelo para el predio ubicado en la calle José Mancisidor No. 75 Bis de la colonia Emiliano Zapata de esta ciudad, con una superficie de 1,171.87 m², donde se pretende construir un inmueble con Uso Comercial —Salón de Usos Múltiples— desarrollado en 2 —dos— niveles incluyendo Planta Sótano.



Acuerdos tomados en la Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 24 de enero:

- 6 Se autoriza el Cierre de Ejercicio de Obras y Acciones con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) 2019.
- 7 Se autoriza el Cierre de Ejercicio de Acciones con recursos provenientes del Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en materia de Seguridad Pública a los Municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México y, en su caso, a las entidades federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función (FORTASEG) 2019.
- 8 Se autoriza el Cierre de Ejercicio de Obras y Acciones provenientes de Recursos Fiscales 2019.
- 9 Se autoriza el Cierre del Ejercicio de Obras con recursos provenientes de Proyectos de Desarrollo Regional (PRODERE) 2016 Sentencia.
- 10 Se autoriza el Cierre del Ejercicio de Obras con recursos provenientes del Fondo de Fortalecimiento Financiero para Inversión -A (FORTAFIN -A) 2016 Sentencia.
- 11 Se autoriza el Cierre del Ejercicio de Obras con recursos provenientes del Fideicomiso de la Bursatilización 2016 Sentencia.
- 12 Se autoriza el Cierre del Ejercicio de Acciones con recursos provenientes del Fondo Programa de Apoyos a la Cultura en su modalidad Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST) 2019.

Acuerdos tomados en la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 31 de enero:

- 13 Se autoriza la prórroga hasta el día 28 de febrero del año 2020, para la aplicación del 20% de descuento a los contribuyentes del pago del impuesto predial y de los derechos por servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos, debiendo comunicar el presente acuerdo al Honorable Congreso del Estado.



- 14** Se autoriza el cambio de uso de suelo del predio ubicado en la calle Circuito Presidentes No. 184 de la colonia Tatahuicapan de esta Ciudad, con una superficie de 291.59 m², donde se pretende llevar a cabo el funcionamiento del inmueble con Uso Comercial con 2 —dos— locales comerciales y 1 —una— posada estudiantil integrada por 16 —dieciséis— habitaciones.
- 15** Se autoriza la colocación de un busto del compositor veracruzano Lorenzo Barcelata, en el Paseo de la Avenida Xalapa, con motivo del 121 aniversario de su natalicio y 76 aniversario luctuoso
- 16** Se autorizan las Reglas de Operación del Programa de Financiamiento Municipal de Proyectos Sociales para Organizaciones de la Sociedad Civil.
- 17** Se autoriza la modificación del acuerdo de Cabildo No. 05, aprobado en sesión ordinaria de fecha uno de enero del año dos mil dieciocho, relativo a la autorización para la asignación y distribución de las Comisiones Edilicias Municipales, específicamente respecto de las Comisión Edilicia de Participación Ciudadana y Vecinal, para incluir en dicha comisión a la ciudadana Ana María Córdoba Hernández, Regidora Novena.
- 18** Se autoriza el Cierre Presupuestal del Ejercicio 2019, para ser remitido al Honorable Congreso del Estado de Veracruz y al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS), para su conocimiento.

**1.2 SESIONES DE CABILDO CON AUDIENCIA CIUDADANA**

Bimestre Enero - Febrero	Total de Sesiones con participación ciudadana en el 2020
3 audiencias (sesión ordinaria del 31 enero)	1

1.3 RESUMEN DE ACUERDOS DE CABILDO DEL AÑO 2018

Acuerdos de Enero a Diciembre del año 2018	Cantidad
Turnados	220
Concluidos	212
Proceso	8

1.4 RESUMEN DE ACUERDOS DE CABILDO DEL AÑO 2019

Acuerdos de Enero a Diciembre del año 2019	Cantidad
Turnados	250
Concluidos	177
Proceso	73



1.5 RESUMEN DE ACUERDOS DE CABILDO DEL AÑO 2020

Acuerdos de Enero del año 2020	Cantidad
Turnados	18
Concluidos	10
Proceso	8

1.5 ASUNTOS DEL MES TURNADOS Y DESPACHADOS A LAS COMISIONES EDILICIAS

Durante el mes de enero **no** se turnaron asuntos a las Comisiones Edilicias.



2. UNIDAD DE OFICIALÍA DE PARTES

2.1 ASUNTOS TURNADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO PARA SU ATENCIÓN

Se han turnado a través del Sistema SEGOFIC a las Dependencias de este H. Ayuntamiento de Enero del 2018 a Enero del 2020, la siguiente cantidad de oficios o peticiones:

Resumen del mes	Oficios y escritos recibidos	Oficios y escritos despachados	Pendientes
Enero 2020	661	661	ninguno

Acumulado	Enero 2018 – Diciembre 2019	Enero 2020	Total oficios recibidos y despachados de Enero 2018 a Enero 2020
	16,065	661	16,726

2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Durante el mes de enero se dio continuidad a los trabajos realizados con los Enlaces SEGOFIC en monitoreo de porcentajes de efectividad, invitando a todas las áreas a mantener el porcentaje de efectividad alcanzado en el ejercicio anterior.
- Se visitaron las áreas que continúan teniendo pendientes correspondientes al ejercicio 2018.
- Se atendieron las solicitudes de capacitación para nuevos enlaces.

**2.3 RESULTADOS OBTENIDOS**

- El porcentaje de efectividad en peticiones atendidas en el mes de enero fue del 92.45%.
- Derivado de la visita a las áreas de Catastro, Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de Gobernación, Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, Subdirección de Gestión de Recursos Sólidos, Subdirección de Gestión de Energía las cuales continúan teniendo pendientes correspondientes al ejercicio 2018, se retomó el acuerdo de atender durante el primer trimestre del presente ejercicio las 201 peticiones pendientes del ejercicio 2018. Durante el próximo mes se visitarán las áreas que faltaron.
- Resaltando que la Coordinación de Atención Ciudadana, la Subdirección de Recursos Naturales y Cambio Climático y la Comisión de Agua y Saneamiento dieron atención a sus peticiones pendientes ejercicio 2018.

Áreas con peticiones del Ejercicio 2018 pendientes

DEPENDENCIA	No. Peticiones
DEPARTAMENTO DE CATASTRO	1
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	137
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	12
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ENERGÍA	7
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	1
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	16
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO MUNICIPAL	26
TOTAL	201

- Se realizó la designación de nuevos Enlaces en la Regiduría Séptima, la Coordinación de Comunicación Social y la Dirección de Desarrollo Social a quienes se incluirá en el programa de capacitación para el manejo del Programa SEGOFIC.



2.4 REPORTE DE EFECTIVIDAD EN RESPUESTA A PETICIONES TURNADAS

En el mes de enero se alcanzó un porcentaje de efectividad general en la atención a peticiones de la ciudadanía del 1º de enero de 2018 al 31 de enero de 2020 del **92.45%**.

La representación de los colores es la siguiente:

- En color verde, las áreas que están arriba del 90%.
- En color amarillo, las áreas entre el 70% y 89% y
- En color rojo, las áreas debajo del 69% de efectividad.

Total de peticiones desde el 1º de enero del 2018 al 31 de enero 2020

DEPENDENCIA	ATENDIDA	PROCESO	NO ATENDIDA	TOTAL	% DE EFECTIVIDAD
REGIDURÍA PRIMERA	3	0	0	3	100
REGIDURÍA SEGUNDA	8	0	0	8	100
REGIDURÍA TERCERA	26	0	0	26	100
REGIDURÍA CUARTA	17	0	0	17	100
REGIDURÍA QUINTA	1	0	0	1	100
REGIDURÍA SEXTA	18	0	0	18	100
REGIDURÍA SEPTIMA	2	0	0	2	100
REGIDURÍA NOVENA	1	0	0	1	100
REGIDURÍA DÉCIMA	4	0	0	4	100
REGIDURÍA DÉCIMO PRIMERA	2	0	0	2	100
REGIDURÍA DÉCIMO TERCERA	1	0	0	1	100
DIRECCIÓN DE EGRESOS	1	0	0	1	100
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	63	0	0	63	100



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA	ATENDIDA	PROCESO	NO ATENDIDA	TOTAL	% DE EFECTIVIDAD
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMÁTICO	149	0	0	149	100
DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y ATENCIÓN COMERCIAL	3	0	0	3	100
DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO	39	0	0	39	100
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES	17	0	0	17	100
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO	512	0	0	512	100
DIRECCIÓN DE FINANZAS DE CMAS	85	0	0	85	100
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	233	0	1	234	99.57
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	2744	1	11	2756	99.56
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	349	2	0	351	99.43
SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	335	1	1	337	99.41
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	125	0	1	126	99.21
DEPARTAMENTO DEL RAMO 033	100	0	1	101	99.01
UNIDAD DE AGENDA	2418	24	3	2445	98.9
DEPARTAMENTO DE FOMENTO ECONOMICO	161	0	2	163	98.77
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	114	0	2	116	98.28
SINDICATURA	393	2	9	404	97.28
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD	784	0	35	819	95.73
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	65	0	3	68	95.59
UNIDAD DE IDENTIDAD MUNICIPAL Y EVENTOS	122	1	5	128	95.31
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO AMBIENTAL Y PARQUES Y JARDINES	39	1	1	41	95.12



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA	ATENDIDA	PROCESO	NO ATENDIDA	TOTAL	% DE EFECTIVIDAD
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA	19	0	1	20	95
TESORERÍA	95	0	5	100	95
OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	19	0	1	20	95
CONTRALORÍA	182	4	6	192	94.79
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	1744	34	75	1853	94.12
DIRECCIÓN DE INGRESOS	142	0	9	151	94.04
SECRETARIA PARTICULAR	811	0	52	863	93.97
DEPARTAMENTO DE CATASTRO	81	1	5	87	93.1
DIRECCIÓN GENERAL DE CMAS	27	0	2	29	93.1
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE CMAS	378	28	6	412	91.75
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	886	83	1	970	91.34
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	47	1	4	52	90.38
DIRECCIÓN DE TURISMO	18	0	2	20	90
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO MUNICIPAL	546	0	70	616	88.64
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	2683	18	346	3047	88.05
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	308	0	42	350	88
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	86	1	15	102	84.31
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	110	1	20	131	83.97
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	321	4	58	383	83.81
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	512	2	100	614	83.39
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	23	1	5	29	79.31
SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE ENERGÍA	359	1	102	462	77.71
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	588	145	188	921	63.84
TOTAL	18919	356	1190	20465	92.45%

**3. CERTIFICACIONES ELABORADAS Y ATENDIDAS EN EL MES DE ENERO 2020.**

Certificación por concepto de:	Enero	Total acumulado Enero- 2020
Constancias expedidas por los Jefes de Manzana	1,513	1,513
Edictos publicados	15	15
Planos y Licencias de Construcción	19	19
Registro de factura de ganado	0	0
Registro de fierro bovino	0	0
Revalidación de patente bovino	0	0
Registro de fierro apícola	0	0
Revalidación de patente apícola	0	0
Registro de fierro de cunicultura	0	0
Revalidación de patente de cunicultura	0	0
Total de certificaciones expedidas	1,547	1,547



4. RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

4.1 ETAPA DE RECLUTAMIENTO

El quince de enero inició la recepción de documentación para el trámite de la Cartilla Militar Nacional para los jóvenes Conscriptos **CLASE “2002”, ANTICIPADOS Y REMISOS**, tramitándose un total de 655 cartillas al treinta y uno de enero 2020.

Anticipados	CLASE 2002	Remisos	Total del 15 al 31 de Enero 2020
0	482	173	655



5. ACTIVIDADES DE JEFES DE MANZANA

Durante el mes de enero se atendieron **1674 personas**, de las cuales **1513** realizaron **certificación de firma**, **140 actualizaron datos, recibieron placa, nombramiento y credencial**, **21** fueron atendidos en temas diversos relacionados con los servicios que proporcionan las y los Jefes de Manzana.

- El 03 de enero se llevó a cabo una reunión con el Comité de Apoyo Municipal para el Censo 2020. Estuvieron presentes el Lic. Martín Mecegoza, Líder del Proyecto Censo 2020; Ing. Francisco González Hernández, Coordinador Zona Xalapa; Ing. Rogelio Alarcón Balcón, Enlace de Comunicación y Concertación Estatal; Lic. Argeisa López López, Enlace de Comunicación y Concertación de Zona Xalapa y en representación del Regidor Octavo, Pedro Antonio Alvarado Hernández, César Prado, esto con la finalidad de solicitar el apoyo de la Secretaría del H. Ayuntamiento para brindar **pláticas informativas** a las Jefas y Jefes de Manzana sobre el Censo de Población y Vivienda 2020.
- Con el apoyo del personal de la Secretaría del Ayuntamiento los Coordinadores del INEGI llevaron a cabo cuatro pláticas informativas sobre el Censo 2020 en las instalaciones de los 4 Centros de Gestión Comunitaria dirigidas a las y los Jefes de Manzana, de la siguiente forma:
Viernes 10 Enero CGC 1 Norte Herminio Cabañas **26** Jefas y Jefes de Manzana
Viernes 17 Enero CGC 2 Este Constituyentes **25** Jefas y Jefes de Manzana
Viernes 24 Enero CGC 3 FOVISSSTE **53** Jefas y Jefes de Manzana
Martes 28 Enero CGC 12 Reforma **33** Jefas y Jefes de Manzana

Se realizaron **6 Asambleas de elecciones de jefas y jefes de manzana** donde 3 hombres fueron electos en diversas colonias de la ciudad y 3 asambleas suspendidas por falta de quorum. Asimismo, participaron 35 ciudadanas y ciudadanos en las elecciones pertinentes por los métodos de Consulta ciudadana.

**5.1 REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN JEFAS Y JEFES DE MANZANA**

ZONA	Jefas y Jefes de Manzana Activos Agosto-Diciembre 2019	Bajas por renuncia, fallecimiento o remoción	Asambleas					Total del Padrón ENERO 2020
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	
NORTE	803	1	1					803
ESTE	1030	0	2					1032
CENTRO-SUR	868	1	1					868
OESTE	1004	1	2					1005
TOTAL DEL PADRÓN DE JEFAS Y JEFES DE MANZANA								3708



6. MÓDULO DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

6.1 INFORME NARRATIVO

Del periodo que corresponde del 2 al 31 de Enero del año 2020 se atendieron a un total de **5771** personas, quienes se acercaron al Módulo de Información para recibir orientación de los siguientes trámites a realizar:

- **1448** personas, que equivalen al **25.09%**, solicitaron información sobre predial.
- **605** personas, que equivalen al **10.48%**, solicitaron información sobre como obtener actas de nacimiento, matrimonio, defunción y CURP se incrementó debido a las preinscripciones escolares.
- **589** personas, que equivalen al **10.20%**, solicitaron información sobre las Cartillas del Servicio Militar.
- **484** personas, que equivalen al **8.39%**, solicitaron información sobre los beneficios del Programa Federal Bienestar.

Trámite a realizar	Total	
Información actas de nacimiento, actas de defunción, actas de matrimonio, CURP	605	10.48%
Información de predial: Multas de predial, de limpia pública y de tránsito, Cédulas de empadronamiento, refrendos, Pagos de Cédulas Catastrales.	1448	25.09%
Permisos de construcción, alineamiento y número oficial.	430	7.45%
Información de la dependencia que informa acerca de los requisitos para negocio.	380	6.58%
Constancias de Jefe de manzana.	456	7.91%
Información de ubicación de áreas del Ayuntamiento de Xalapa.	402	6.97%
Información acerca de los servicios y trámites que presta el Ayuntamiento de Xalapa.	224	3.88%
Cartillas del Servicio Militar	589	10.20%
Programa Bienestar	484	8.39%
Información y ubicación de Oficinas Estatales y Federales.	221	3.83%
Información de comisiones de regidurías.	430	7.45%
Información Turística	102	1.77%
Total personas atendidas	5771	100%



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Durante el mes la ciudadanía solicitó información sobre las **Comisiones** que presiden las Regidurías, los porcentajes de solicitud de información son los siguientes:

Regiduría	Comisiones que presiden	Ciudadanos	Porcentaje
Primera	Patrimonio y Hacienda Municipal; CMAS; Ciencia y Tecnología.	56	13.02%
Segunda	Protección Civil; Limpia Pública; Fomento Forestal, Ecología y Medio Ambiente.	38	8.84%
Tercera	Tránsito; Turismo; Asentamientos Humanos, Fraccionamientos, Licencias y Regularización de la Tenencia de la Tierra.	25	5.81%
Cuarta	Educación, Recreación, Cultura, Actos Cívicos y Fomento al deporte; Participación Ciudadana y Vecinal.	68	15.81%
Quinta	Desarrollo Social Humano y Regional; Impulso a la Juventud; Comunicaciones y Obras Públicas.	10	2.33%
Sexta	Promoción Derechos Humanos; Fomento a la Lectura, Alfabetización, Bibliotecas; Transparencia y Acceso a la Información.	35	8.14%
Séptima	Ornatos, Parques y Jardines; Alumbrado Público.	74	17.20%
Octava	Población.	5	1.16%
Novena	Registro Civil; Panteones; Reclutamiento	30	6.98%
Décima	Seguridad Pública y Desarrollo Económico.	46	10.70%
Décima Primera	Fomento Agropecuario; Comercio, Centrales de Abasto, Mercados y Rastro; Desarrollo Urbano.	36	8.38%
Décima Segunda	Niñez y la Familia.	4	0.93%
Décima Tercera	Desempeño; Planeación del Desarrollo Municipal.	3	0.70%
Total		430	100%

6.2 REPORTE DE QUEJAS RECIBIDAS

Durante este mes en el Módulo de Información no se recibieron quejas ciudadanas.

**7.UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO****7.1 ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA**

Fundamento Ley General de Archivos	Acción	Fecha de implementación
Artículo 21	Por primera vez en la Administración municipal de Xalapa mediante acuerdo número PM/005/19 se aprobó la integración del Sistema Institucional de Archivos (S.I.A.), para iniciar los trabajos archivísticos, conforme lo marca la Ley General de Archivos y poder dar cumplimiento a las obligaciones en tiempo y forma.	12 de diciembre de 2019.
Artículo 50	Mediante acuerdo número PM/001/20 se aprobó la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos (G.I.A.), el cual se encargará de dar la valoración debida a los documentos administrativos que se producen y reciben en la gestión documental, para definir su destino final de los archivos y dar así cuenta de los procesos administrativos y rendición de cuentas transparente de este H. Ayuntamiento.	16 de enero de 2020.
Artículos 23, 24, 25 y 26	Se publicó en el tablero de avisos y en el portal del Ayuntamiento el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), documento en el cuál se diagnostica la situación estructural y documental del Archivo Histórico y se definen las acciones que se llevarán a cabo para la mejora y cumplimiento de los archivos documentales en sus diferentes fases de esta administración.	30 de enero de 2020.

**7.2 SOLICITUDES DE BÚSQUEDA EN EL FONDO DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO.**

Se atendió un total de **9 búsquedas** de información del Fondo Documental de la Secretaría del H. Ayuntamiento y Actas de Cabildo a petición de diferentes áreas, como sigue:

Direcciones, Departamentos y Unidades	Solicitudes de búsquedas atendidas en el mes de enero	Documentos proporcionados
Secretaría del Ayuntamiento	2	<ul style="list-style-type: none">• Actas de Cabildo• Antecedentes y seguimientos
Secretaría Particular	1	<ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de oficios
Departamento de relaciones Laborales/Dirección jurídica	2	<ul style="list-style-type: none">• Dos expedientes de personal
Dirección de Asuntos Jurídicos	1	<ul style="list-style-type: none">• Nómina de personal
Departamento de Contratos, Legislación y Consulta	1	<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes y Seguimientos
Dirección de Recursos Humanos/Departamento de Contratación y Control de Personal	2	<ul style="list-style-type: none">• Dos expedientes de personal, en calidad de préstamo

**7.3 ATENCIÓN A USUARIOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL.****7.3.1. PÚBLICO INVESTIGADOR**

Procedencia	Fondo Documental	Búsquedas/paquetes/Libros/ Planos Históricos proporcionados	No. de personas en Sala de consulta
Facultad de Historia	México Independiente 1905 a 1907 Hemeroteca 1999	4 cajas 1 paquete	1
Universidad Veracruzana	México Independiente 1869,1881,1876,1852,1978,1979 Libro de Cabildo 1880,1881,1920,1997 Secretaría del Ayuntamiento 1950 a 1960, 1975 a 1988.	16 cajas 14 libros 37 paquetes	7
Particular	Secretaría del Ayuntamiento 1961-1965	6 paquetes	1
Facultad de Arquitectura	Secretaría del Ayuntamiento 1913-1935	10 paquetes	2
Difusión Cultural	Libro de Cabildo año 1795	1 libro	1
MUXA Museo Casa Xalapa	Diario de Xalapa 1996 Diario de la Jornada 1996 Bibliografía 1900-1979	1 paquete 2 paquetes 17 libros	3



7.3.2. SOLICITUDES CIUDADANAS DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO.

Tipo de información solicitada	Cantidad
Planos de Construcción	11
Licencias de Construcción	8

7.4 DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL

Escaneo de documentos	Enero
Captura de la relación de Planos y Licencia de Construcción de físico a digital	1996 (En proceso)

**7.5 ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

Actividad	Cantidad
Descripción de expedientes relacionados y revisados del fondo documental de Desarrollo Urbano, Uso de Suelo de los años de 2002, 2004 y 2006.	8 cajas
Elaboración de relación de expedientes: <ul style="list-style-type: none">• Dirección de Egresos• Dirección de Alumbrado Público• Construcción de Obras Públicas• Ingresos Propios• Dirección de Planeación y Control Presupuestal• Departamento de Adquisiciones• Tesorería Municipal/F.A.F.M.	54 expedientes
Expedientes en calidad de préstamo de personal/Dirección de Recursos Humanos/Departamento de Control y Contratación de Personal 2006, 2010 y 2015	2 expedientes



7.7. ACCIONES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO.

- Se dio cumplimiento a los lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y Organización de Archivos a través de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Ayuntamiento de Xalapa en el cual se establecieron los periodos de vigencia de las series documentales, los plazos de conservación, así como el carácter de reserva o confidencialidad de la documentación. Mediante Oficio No. AGE/719/2019 la Dirección del Archivo General del Estado otorgó la validación y registro de los instrumentos de control y consulta archivísticos implementados en el Ayuntamiento de Xalapa, quedando validados con el número de registro 02/AGEV/2019.
- Visita por parte del Centro de Tecnologías del Sureste para la propuesta de digitalización de los Acervos documentales del Archivo Municipal de Xalapa.
- Plática con la empresa “Marco Polo” expertos en restauración de documentos históricos.
- Organización y Clasificación de los expedientes en fase activa de archivo de trámite, de la Unidad de Archivo Histórico del periodo 2011 al 2019, con base al Catálogo de Disposición Documental.



8. UNIDAD DE EDICIONES, PUBLICACIONES Y REGISTRO

8.1 EDICIÓN Y DISEÑO

Elaboración de la Gaceta Municipal del mes de diciembre 2019 y enero 2020 con la publicación de los resolutivos y acuerdos aprobados por el Honorable Ayuntamiento de Xalapa, así como las principales actividades desarrolladas por esta administración, misma que es difundida en forma digital en la página web de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Xalapa; y publicado impreso en el Tablero municipal.

Concluido el diseño de portadas, corrección y formación de interiores del libro:

***Y de pronto la niebla**, autor Jorge Brahs.

***Xalapa sin Variedades**, autor Raciél Damon Martínez Gómez.

8.2 PUBLICACIONES, VENTAS Y DONACIONES

Título de la obra	Ejemplares vendidos mes enero 2020	Total de Ingresos
Otra Historia de Xalapa	269	\$5,127.50
Tren Musical de Palabras, viaje de poesía infantil	125	\$3,228.00
Total		\$8,355.50



Título	Ejemplares donados 2020	
Otra Historia de Xalapa	0	
Tren Musical de Palabras, viaje de poesía infantil (112 pág.)	1,036	Para la Coordinación de Bibliotecas y Centros de Información Documental, los cuales serán distribuidos en las bibliotecas municipales del Estado de Veracruz.
Total de libros donados	1,036	

8.3 PROMOCIÓN CULTURAL

Continuamos con la entrega gratuita de los ejemplares del libro Tren Musical de Palabras, viaje de poesía infantil a niñas y niños de 3º, 4º y 5º de las escuelas primarias del municipio de Xalapa el día 16 de enero del presente año:

FECHA	ESCUELA	TURNO	CONCEPTO	TOTAL DE LIBROS
16- enero	Primaria Felipe Carrillo Puerto Calle: Victoriano Hernández Reyes s/n. Colonia: Felipe Carrillo Puerto Clave: 30DPR2697A	Vespertino	Alumnos Maestros	53 8
	Primaria Heriberto Jara Corona Calle: Oriente 3 s/n. Colonia: Ferrocarrilera	Vespertino	Alumnos Maestros	19 4
			Alumnos Maestros TOTAL	72 12 84



Continuamos con la venta de libros en los puntos siguientes: (enero 2020).

LUGAR	OTRA HISTORIA DE XALAPA	TREN MUSICAL DE PALABRAS	TOTAL
Librería del IVEC en Ágora de la ciudad	14	9	\$620.00
Dirección de Turismo Municipal	2	0	\$50.00
Bajos de Palacio Municipal	0	53	\$1,590.00
Unidad de Ediciones, Publicaciones y Registro	20	0	\$500.00
Café Cauz	2	4	\$119.00
Museo Casa de Xalapa	20	5	\$650.00
Librería Galdos	21	4	\$451.50
Puesto de Revistas Pasaje Enríquez Sr. Rufino González Ávila	190	50	\$4,375.00
		TOTAL	\$8,335.50

En total de **abril de 2019 a enero de 2020** fueron vendidos **3,289 ejemplares**; ingresó como cuota de recuperación la cantidad de **\$81,743.50** a la Dirección de Ingresos.

8.4 GRABACIÓN, TRANSCRIPCIÓN DE AUDIO, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE ACTAS DE CABILDO:

Acta de fecha 15 de enero de 2020, Sesión Ordinaria.

Acta de fecha 24 de enero de 2020, Sesión Extraordinaria.

8.5 PUBLICACIONES EN EL TABLERO DE AVISOS DEL AYUNTAMIENTO

Actas:

Acta XLV 16 de octubre de 2019, Sesión

Acta XLVI 23 de octubre de 2019, Sesión

Acuerdos de Cabildo: del número de acuerdo 1 al 12.

Edictos: 15 publicados.



Orden del día para convocar a Sesión de Cabildo:

15 de enero de 2020, Sesión Ordinaria.

24 de enero de 2020, Sesión Extraordinaria.

31 de enero de 2020, Sesión Ordinaria.

Orden del día para Junta del Consejo de Desarrollo Municipal.

Miércoles 22 de enero de 2020.

Gaceta Oficial de Gobierno del Estado de Veracruz:

7 de enero de 2020. Número Ext. 010. Tomo CCI.

Sumario: H. Ayuntamiento Constitucional de Xalapa, Ver.

El honorable Cabildo autoriza el REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE CONSULTA, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO DE XALAPA- Folio 0008.

El Honorable Cabildo autoriza el CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ- Folio 0009.

El Honorable Cabildo autoriza el REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO MUNICIPAL CONTRA LAS ADICCIONES- Folio 0010.

Gaceta Municipal:

Diciembre de 2019. Resolutivos y Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento de Xalapa, Ver; Informe de actividades, el 2º Informe de Gobierno Municipal y la entrega de 2,550 constancias de basificación a personal del H. Ayuntamiento de Xalapa.

8.6 ADMINISTRACIÓN DE REDES Y GESTIONES PROPIAS DE LA UNIDAD.

Se alimentó el micro-sitio web de la Unidad de Ediciones, Publicaciones y Registro.