

**Información del trámite o servicio**

| Area                  |                  | Nombre del trámite  |                         |
|-----------------------|------------------|---|-------------------------|
| Dirección de Ingresos |                  | Solicitud de pago de los Derechos por Ocupación de Inmuebles del Dominio Público en Mercados, Central de Abasto y Plazas Comerciales Municipales. |                         |
| Tipo:                 | Tipo específico: | Costo   | Comprobante a obtener   |
| Trámite               | Obligación       | Variable.   | Recibo oficial de pago. |
| Tiempo de respuesta   |                  | Vigencia  | Formato a utilizar      |
| Inmediato             |                  | No aplica   | No aplica.              |

**Fundamento jurídico**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 36 Fracción I, 115 Fracción IV Incisos a) y c). Constitución Política del Estado de Veracruz Artículo 16 Fracción II. Ley Orgánica del Municipio Libre Artículo 72 Fracción I. Ley de Ingresos para el Municipio de Xalapa del Edo. de Ver. vigente. Código Hacendario del Municipio de Xalapa, Ver. Artículos 248 y 249 con todas sus Fracciones. Reglamento de la Administración Pública Municipal Artículos 23 Numeral

| ¿Quién puede o debe solicitar el trámite o servicio?                         | ¿En qué casos de puede o debe solicitar el trámite o servicio?  |
|--|---|
| Personas físicas titulares de Derechos de espacios en inmuebles municipales. | En caso de ser titular de espacios en Mercados, en Tianguis, Plazas Comerciales Municipales, Central de Abasto y contar con la autorización respectiva. |

**Información para trámites y servicios empresariales**

| Tamaño de la empresa | Actividad empresarial | Propósito | Momento de apertura |
|----------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| Ninguna              | No aplica             | No aplica | No aplica           |

**Requisitos**

| Requisito  | Descripción | Original | Cantida | Copia | Cantida |
|--|-------------|----------|---------|-------|---------|
| Para el registro o modificación en los padrones Municipales.   |             | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Expediente autorizado por la Subdirección de Comercio y Departamento de Abasto y Mercados.                   | Original    | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Boleta de Trámite autorizada por la Subdirección de Comercio y Departamento de Mercados y Áreas Comerciales. |             | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Identificación oficial del titular.  |             | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Estar al corriente en el pago de los Derechos para el caso de modificaciones de registros.                   |             | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Para el pago de Derechos:  |             | SI       | 1       | NO    | 0       |
| Último recibo de pago o nombre del titular registrado.   |             | SI       | 1       | NO    | 0       |

**Requisitos**

| Requisito  | Descripción | Original | Cantida | Copia | Cantida |
|--|-------------|----------|---------|-------|---------|
| Para la entrega de la Cédula de Empadronamiento a) Sólo se entrega al titular de la Cédula de Empadronamiento acompañado del Beneficiario. b) Ambos deben presentar original de identificación oficial vigente para cotejo de firmas. c) Al momento de la entrega de la Cédula de Empadronamiento deberá estar al corriente en el pago de los Derechos por Ocupación de Inmuebles del Dominio Público. |             | SI       | 1       | NO    | 0       |

**Información de contacto**

**Ubicación de las oficinas de atención en el municipio de Xalapa**

| Área responsable      | Oficina                     | Dirección    | Colonia                | CP    |
|-----------------------|-----------------------------|--------------|------------------------|-------|
| Dirección de Ingresos | Departamento de Recaudación | Enríquez S/N | Xalapa Enríquez Centro | 91000 |

Teléfono

8 42 12 00

Extensión

3020

**Horarios**

**Lunes a viernes:**

9:00 a 15:00 hrs.

**Sábado:**

**Consultas y Quejas**

**Consulta**

| Nombre                     | Cargo                                | Calle                       | Colonia                | CP    | Municipio |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------|-----------|
| Romero Olvera Sandra Iveth | Jefa del Departamento de Recaudación | Juan de la Luz Enríquez s/n | Xalapa Enríquez Centro | 91000 | Xalapa    |

Teléfono

8 42 12 00

Extensión

3020

**Horarios**

**Lunes a viernes:**

9:00 a 15:00 hrs.

**Sábado:**

**Queja**

| Nombre                      | Cargo     | Calle                       | Colonia                | CP    | Municipio |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------|-------|-----------|
| Cabrera Gómez Jesús Alberto | Encargado | Juan de la Luz Enríquez s/n | Xalapa Enríquez Centro | 91000 | Xalapa    |

Teléfono

8 42 12 00

Extensión

3020

**Consultas y Quejas**

**Horarios**

|                         |                   |                |  |
|-------------------------|-------------------|----------------|--|
| <b>Lunes a viernes:</b> | 9:00 a 15:00 hrs. | <b>Sábado:</b> |  |
|-------------------------|-------------------|----------------|--|